



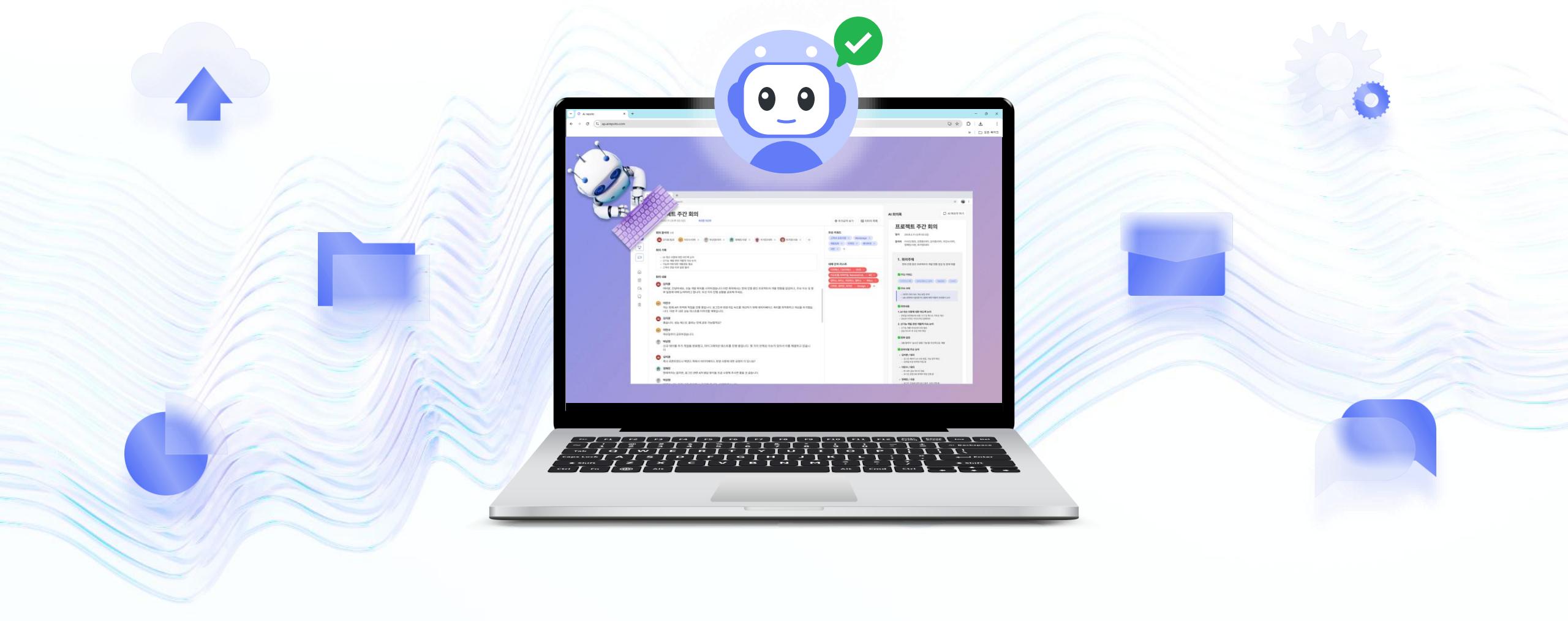
# Ai:repoto

## 製品紹介

よりよい協業を目指すAI会議ソリューション



# 議事録作成はAi:repotoに 任せて会議に集中！



# Ai:repotoとは？

Ai:repotoは会議内容を自動で要約して、業務に活用できるAI議事録サービスです



## 議事録自動作成



会議内容を自動認識してテキスト化、話者別のスクリプト生成で、短時間で正確な議事録が完成します。

## 効率良くフォローアップ



会議概要はもちろん、課題リストやスケジュールも表示されるので、事後管理にも役立ちます。



## 簡単な共有で協業もスムーズ

議事録は同僚や関係者へすぐ簡単に共有できるため、内容確認や協業にも便利です。

# Ai:repotoが選ばれる理由



## 簡単操作

BOT招待やリンク追加で  
すぐに使える  
直感的なシステム

5  
min

## スピーディー

会議終了後、  
5分で議事録が完成  
※30分の会議基準



## 高い精度

話者マッチングと  
AI分析で  
高い精度を実現



## 効率アップ

時間の節約に加え  
便利な協業強化で  
生産性もアップ

# Ai:repotoの4つのAI技術

## 話者を区分するAI技術



参加者1 参加者2 参加者1 参加者3 参加者2 参加者3

Ai:repotoは声の特徴を分析して、話者を正確に区分します。  
参加者の多い会議でもお任せください！

## 話者を認識するAI技術



社長 参加者1 社長 参加者2 参加者3

Ai:repotoは話者認識も高精度！  
社長の声も一度確認すれば、次からは自動で反映されます。

## 文脈を理解するAI技術



相反? 総販? 沿革? 遠隔? リモート? remote?

Ai:repotoが全体の文脈を理解し、適切な語句を記録します。  
同音異義語や外来語も高い精度で区別できます。

## 会議内容を理解するAI技術

2月の総売上高は1億円で目標超過。前年同期比15%増で新製品発売と広告施策が増加要因。

太田：まず、2月の総売上高は1億円で、目標額9,500万円を上回って達成しました。これは前年同期比で15%の増加です。売上増加の主な理由としては、新製品発売と広告キャンペーンの展開が挙げられます。

新製品Aが好調で売上全体の30%。広告キャンペーンでオンラインモール経由の顧客を獲得。

佐藤：特に新製品Aは、想定を大幅に上回る売上となり、全体の30%を占めています。広告キャンペーンについても、オンラインモールとの連携で多くの顧客を獲得しています。

Ai:repotoが会議全体を理解し、重要な内容を要約します。  
主なキーワードや課題やスケジュールを業務に活用できます。



# さまざまなシーンで議事録作成

会議の形態に関わらず利用できます！

Webブラウザやモバイルアプリを利用して簡単な操作で議事録作成が可能です。

## オンライン会議

いつものWeb会議に  
Ai:repotoのBOTを招待するか、  
会議招待URLをAi:repotoに入力して  
議事録を作成



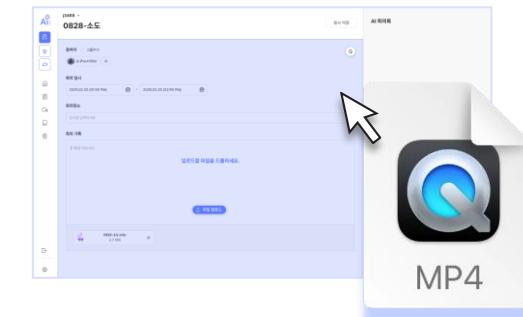
## 会議室での会議

Ai:repotoのすぐに記録なら  
会議を録音または、録画+録音しながら  
議事録を作成



## 録画/録音した会議

スマホやレコーダーで録音・録画した  
メディアファイルをAi:repotoに  
アップロードして議事録を作成



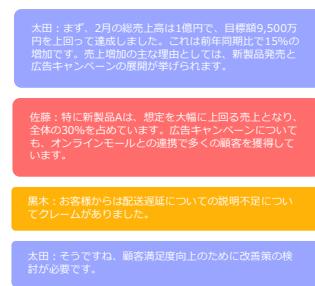
# さまざまなシーンで議事録作成

会議の形態に関わらず利用できます！

Webブラウザやモバイルアプリを利用して簡単な操作で議事録作成が可能です。

## 面倒な設定不要で議事録作成

複雑な追加設定の必要なく、いつものWeb会議を利用して  
自動で議事録作成ができます。



## 主要なWeb会議に対応！

主要なWeb会議プラットフォームに幅広く対応しています。



# Web会議にBOT招待で議事録作成

Web会議にメールでBOTを招待



BOTがWeb会議に参加

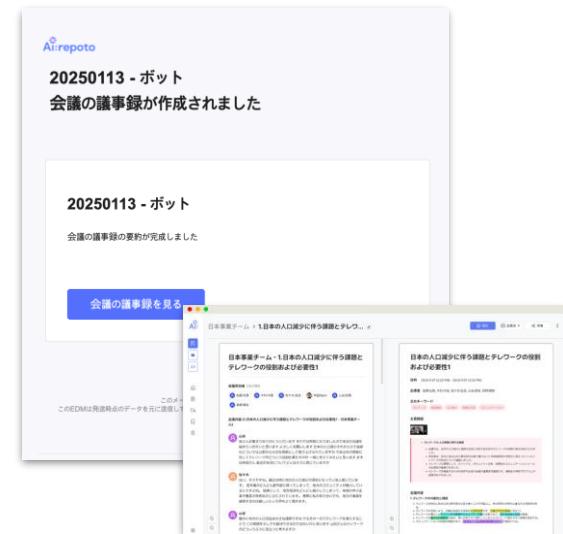


Ai:repotoでWeb会議URLを入力



Ai:repoto BOT

会議終了後、議事録を作成して  
メールで共有



# 今すぐ記録でオンライン会議もすぐ議事録に



会議室での  
オンライン会議なら

ノートPCや接続したマイクで録音



モバイルアプリで録音



会議終了から5分で議事録完成！



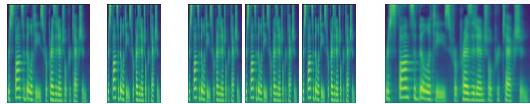
※ 1時間の会議の場合

# AIによる正確な話者分離とスクリプト作成

音声入力



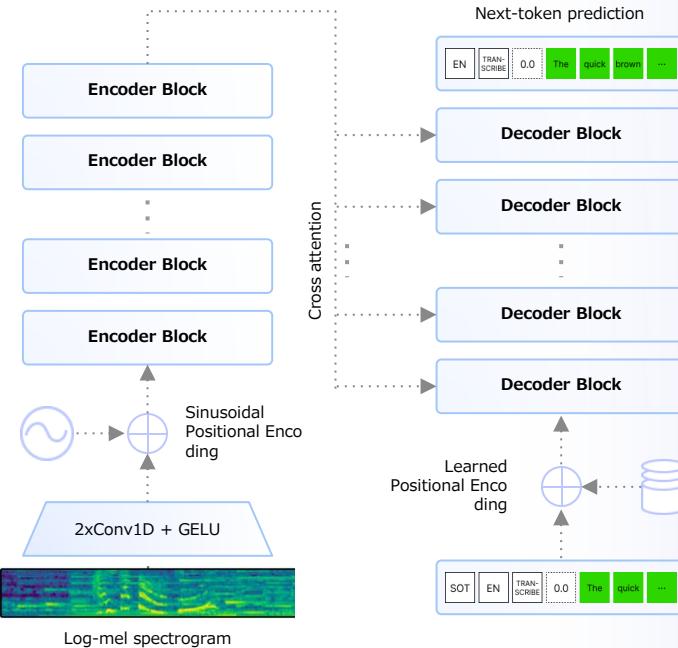
データ特性抽出



AIによる話者区分



Transformer model



言語や文脈を把握してスクリプト作成

- 참석자 1  
자 다음 모였죠? 오늘의 주요 주제는 알서포트에서 출시한 신제품에 대한 논의입니다. 이번에 AI가 자동으로 회의록을 작성해주는 기능이 탑재된 시스템인데 이를 어떻게 활용할지, 시장 반응은 어땠지, 그리고 내부 준비 사항은 어떻게 해야 할지 같이 이야기해보죠.
- 참석자 2  
네, 사실 마케팅 부서에서는 이 제품을 아주 중요한 제품으로 보고 있어요. AI가 회의 내용을 자동으로 분석하고 정리해주는 기술이니까요. 특히 비즈니스 환경에서 시간이 중요한 만큼 회의록 작성에 소요되는 시간을 줄여줄 수 있는 점이 강력한 마케팅 포인트가 될 거라 생각해요.
- 참석자 3  
맞아요. 기술적으로는 회의에서 중요한 핵심 사항을 AI가 자동으로 추출할 수 있도록 알고리즘을 개선했어요. 음성 인식 기술과 텍스트 분석 기술이 결합되어 회의 중에 주요 토픽과 액션 아이템을 자동으로 감지하고 기록할 수 있고, 참여자의 발음이나 특정 용어에 대해서 분석해 줄 예정입니다.

99.8%の正確性！

특히 안내할 수 있는 마케팅 자료나 사용자 가이드가 필요할 것 같아요.

- 참석자 1  
좋은 포인트예요. 마케팅 자료는 확실히 준비해야 합니다. 하지만 기술적으로 우리가 강조해야 할 점은 정확성입니다. AI가 자동으로 회의록을 작성하면서 실수를 줄이면서 다양한 환경에서 테스트를 충분히 거쳐야겠죠. 그리고 고객이 사용할 때 AI가 모불해주는 액션 아이템이나 주요 점검 사항도 정확하게 나와야 하니까 그 부분에 대한 인정성을 높여야 할 것 같습니 다.
- 참석자 2  
맞아요. 마케팅 부서에서는 회의록 자동화와 시간 절감 효과를 강조하면서도 동시에 정확성을 보장한다는 점을 명확히 전달해야 할 것 같아요. 그런 실제로 고객이 사용하기 전에 어떤 부분을 점검해야 할까요?
- 참석자 3  
먼저 시스템이 다양한 회의 환경에서 잘 작동하는지 테스트해야 합니다. 예를 들어 다수의 사람이 동시에 말하거나 다양한 방언이 섞인 상황에서도 정확히 회의록을 작성할 수 있는지 체크해야 해요. 그 다음으로는 작성된 회의록에 포함된 액션 아이템과 주요 결론들이 실제 업무와 반영될 수 있도록 잘 분류되고 정리되는지 확인해야 합니다. 이게 잘못되면 오히려 혼란을 초래할 수 있기 때문이죠.

# 話者自動認識

Ai:repotoだけの独自技術です！



## AI学習による参加者自動認識

話者音声の特性をAi:repotoが学習します！  
頻繁に開催される会議なら参加者を毎回入力しなくても、  
Ai:repotoが登録された**参加者の音声を自動で認識**して記録するので  
会議に集中して、議事録はAi:repotoにお任せください。

# スマートに議事録完成



AI:repo

LLM

## 日本の人口減少に伴う課題とテレワークの役割および必要性

日時 2024.11.07 (2:20 PM) - 2024.11.07 (2:20 PM)

場所

参加者 佐藤/社員, 木村/次長, 佐々木/主任, 林田, 山谷/部長, 高野/課長

会議記録

### 主なキーワード

テレワーク, 地方創生, 人口減少, 少子高齢化, 勤労力不足, インフラ整備  
コミュニケーション

### 主な課題

#### ・テレワークと人口問題に関する議論

- 会議では、日本の人口減少と高齢化社会に対応するためのテレワークの役割について議論の主題を紹介しました。参加者は、テレワークが地方に住みながら都市部の企業で働くことを可能にし、地方経済の活性化に寄与する。  
特に、テレワークは労働力不足の解消に役立つ。  
また、テレワークによって労働時間の柔軟化や勤務地の選択が可能になります。  
そのため、テレワークは労働者のモチベーション向上にも貢献します。
- テレワークは、ワーカライフバランスの改善、生活費の削減、地域社会とのつながりの維持手続として強調されました。  
テレワークを通じてコミュニケーションツールやフレックスタイムなどの柔軟性が実現できます。  
また、テレワークは、労働者のモチベーション向上につながります。  
これにより、より多くの労働者が働きやすくなることが期待されています。
- テレワークが地盤活性化と経済回復に貢献する可能性が認識されました。テレワークに適応するためのトレーニングとサポートの重要性も言及されました。

### 会議内容

#### 1. テレワークの役割とメリット

- テレワークは地方に住みながら都市部の企業で働くことを可能にし、地方経済の活性化に寄与する。  
特に、テレワークの普及により、企業は全国から優秀な人材を採用でき、労働力不足の解消に役立つ。  
また、労働時間の柔軟性が高まり、子育てや介護をしている人たちにとって働きやすい環境が整う。
- テレワークの導入の課題

- 中小企業はテレワークを導入するためのインフラが整っていないケースが多い。  
リモートワークはコミュニケーションの取り方が難しくなることがあります。  
セキュリティ対策が必要で、外部からの不正アクセスやデータ漏洩のリスクが高まる。
- 3. テレワーク推進のための支援

#### 4. 今後のスケジュール

##### 1. テレワークの導入推進

- 国や地方自治体がテレワーク導入による補助金や税制優遇措置を提供することが考えられる。  
企業側も従業員がテレワークに適応できるようにITスキルのトレーニングやコミュニケーションの取り方を学ぶ機会を提供することが必要。

##### 2. 参加者別的主要な要約

- ・山谷**
  - 会議を進行し、日本の人口減少と高齢化社会に対応するためのテレワークの役割について議論の主題を紹介しました。
  - 地方の人口減少を緩和する方法について議論しました。
  - 地域の人口流出を解決するためのテレワークの可能性を強調し、テレワークを促進するための国と地方自治体の支援の必要性を強調しました。
- ・佐々木**
  - 地方の深刻な人口減少と地域経済の縮小について議論しました。
  - 地方に住みながら都市部の企業で働くことができるテレワークの利点を強調し、生活の質の向上と地域コミュニティとのつながりの維持を強調しました。
  - テレワークが社会とのつながりの維持手続として強調されました。介護の責任を持つ人々に柔軟性を提供し、労働力の増やし可能性があると指摘されました。
- ・高野**
  - テレワークが地方住民に都市部の仕事へのアクセスを提供し、企業が全国から人材を採用するのに役立つという考え方を持ちました。
  - 特に女性の労働力参加を増やすために、柔軟な働き方を提供することでテレワークの可能性を強調しました。
- ・木村**
  - テレワークが都市と地方の格差を縮小し、地域経済を活性化する可能性に同意しました。
  - 特に中小企業にとって、テレワークをきっかけとしたイノベーションや生産性の向上が期待されました。

## 前処理と文章構造分析

## 話者別発言分析/ 文脈推論

## 発言目的から 重要度算出 /評価

## パターンと キーワード基準で コアトピック 把握

## 要約/課題 /スケジュール 作成

# みんなで使える議事録

## 誰でも簡単に使える

社内の人なら誰でも  
議事録の作成が可能です。

会議で書記や議事録作成担当者を  
指名する必要が無くなります。



## ユーザーグループ管理

定例会議に参加するユーザーを集めて  
グループを作成できます。

グループごとにユーザー辞書の適用や  
議事録作成後の自動共有が可能です。



名前	メールアドレス	役割
佐藤 太郎	teroplans.com	オーナー
山本 由美	teroplans.com	編集者
鈴木 美穂	teroplans.com	編集者
高橋 良	teroplans.com	編集者
中村 大輔	teroplans.com	ビューア
伊藤 球美	teroplans.com	ビューア
加藤 君二	teroplans.com	ビューア

## ユーザーごとのライセンス不要！

ユーザーが多いため、コストが心配？

Ai:repoは利用した分だけのお支払で  
アカウントは追加コスト不要で  
無制限に作成できます。



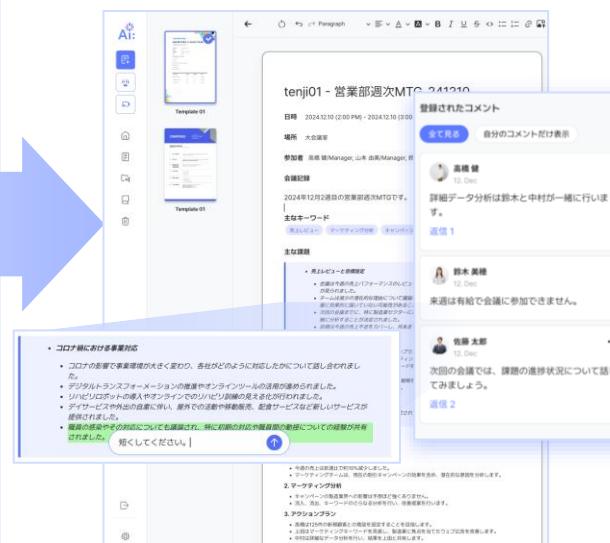
# 一緒に完成させる議事録

共有機能で参加者のフィードバックを受け議事録を修正し完成できます。

参加者に議事録を共有



参加者は内容を確認し  
フィードバックを入力



意見を反映して議事録を確定



Page 1 of 2



# 会議スクリプト自動作成



## AIスクリプト

録画・録音データ、ZoomやMicrosoft Teamsなど  
Web会議での発言を自動記録してスクリプトにします。

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting titled "営業部週次MTG\_241112" from November 12, 2024, at 00:02 PM. The interface includes a header with AI icons, a participant list, and a toolbar with various meeting controls. Below the header, there are four video feeds of participants: 佐藤 太郎, 山本 由美, 長谷川 真理子, and 田中 恵美。 Each participant has a small bio below their video feed. A shared whiteboard is visible at the bottom of the screen, with a blue bar indicating it is "AIGenerated". The overall layout is clean and professional, typical of a corporate video conference.



# 話者分離/認識

AIが話者を自動認識して発言を要約するので、会議の流れや参加者の発言意図を正確に理解できます。

**CEO** 00:00:02 → 00:00:57  
皆さんこんにちは

**鈴木 美穂** 00:00:59 → 00:01:01  
こんにちはお世話になります

**小林 浩** 00:01:02 → 00:01:04  
お世話になっております

小林 浩 お世話になってあります

鈴木 美穂 よろしくお願いいたします

小林 浩 お頼みします先日は打ち合わせありがとうございました

鈴木 美穂 メモを取らせて、参加者の皆様に向かってお話を伺いました。  
お世話をうながして、世界貿易の状況を踏まえながら意見交換しました。  
世界貿易の課題についての議論が盛り上がり、日々学びますようにしました。

## 5 - イベント企画の会議

2025.04.24 (6:19 午後)

井 波/Manager, CEO, 伊藤 明美/Manager, 鈴木 美穂/Manager, 小林 浩/Manager, 1

トータルイベント | 参加者情報 | スケジュール

会議内容

1. オンラインイベントの企画

- オンラインでのトライベルイベント開催、ズームを利用してどうぞとお話ししました。
- イベントの内容として、各自が得意分野を発揮し、各自が得意分野で意見交換する。
- イベントの内側として、各自が得意分野を発揮し、各自が得意分野で意見交換する。

みなさんの意見交換についても意識され、メンバーの間に意見交換100名以上をすること決まりました。

# 便利なAI要約

## AI自動要約

会議内容をAIが分析して要点を整理するので、面倒な議事録作成から解放されます。

主な課題

- 今週の営業状況の振り返りと来週の目標設定
- 今週の売上目標に対する達成率についての報告が行われた。マーケティング担当者は各担当分析する必要があると指摘されました。
- キャンペーンの収集分析と次回の提案
- キャンペーンの収集分析でターゲット無に付けていない可能性があるため、ターゲット無の見直しにデータ分析を行った。改善点を次回のミーティングまでに提出することが決定されました。
- 次回のアクションプランの検査
- 次回のアクションプランで実現度が75%未満であることを指摘されました。
- 次回のミーティング日程の確認
- 次回のミーティング日程は来週の火曜日の午後10時に行なうことが決定されました。

会議内容

- 今週の営業状況の振り返り
- 今週の売上目標に対する達成率が減少している。マーケティング担当者が原因を分析し、ターゲット無の見直しが必要かもしれないと指摘されました。
- キャンペーンの効果分析
- キャンペーンの効果分析で実現度が75%未満であることを指摘されました。
- 次回のミーティング日程の確認
- 次回のミーティング日程は来週の火曜日の午後10時に行なうことが決定されました。

今後のスケジュール

- 次回のミーティング
- 次回のミーティングは来週の火曜日の午後10時に予定されている。

参加者別的主要な要約

- 鈴木 美穂
  - 今週の営業状況の振り返りと来週の目標設定
  - 各担当の収集分析でターゲット無に付けていない可能性があるため、ターゲット無の見直しにデータ分析を行った。改善点を次回のミーティングまでに提出することが決定されました。
- 高橋 健
  - 今週の売上目標に対する達成率についての報告が行われた。マーケティング担当者は各担当分析する必要があると指摘されました。
  - キャンペーンの収集分析と次回の提案
  - キャンペーンの収集分析でターゲット無に付けていない可能性があるため、ターゲット無の見直しにデータ分析を行った。改善点を次回のミーティングまでに提出することが決定されました。
  - 次回のアクションプランの検査
  - 次回のアクションプランで実現度が75%未満であることを指摘されました。
- 中村 大輔
  - 次回のミーティング日程の確認
  - 次回のミーティング日程は来週の火曜日の午後10時に予定された。
- 佐藤 太郎
  - ターゲット無の見直しに付けていない可能性があるため、ターゲット無の見直しにデータ分析を行った。改善点を次回のミーティングまでに提出することが決定されました。

## 選択スクリプトのAI要約

スクリプトを選択して必要な部分だけの簡単な要約を作成できます。

主なキーワード

- システム導入に関する懸念点と改善点...

会議内容

シス...

主なキーワード

- システム導入に関する懸念点と改善点...

会議記録

会議内容

× 2件選択

高橋 健 00:01:00  
あらうとうございについて各自が考え方アリグリたいと

加藤 茂二 00:01:00  
そうちすね導入にえている環境など

高橋 健 00:01:40 → 00:01:41  
海かにそうですね上田さんはどうですか

佐藤 太郎 00:01:48 → 00:02:00  
これで機にターゲットの達成を深めることで今後の業務の効率化につながると思うので些細なことでもまことに情報を共有できる環境を作っていくことも重要ななと思います

中村 大輔 00:02:01 → 00:02:19  
そうですね確かに部署間の連携強化も大事ですねとりあえず12月に運用開始を目指しているので来週までにはシステムの導入計画を具体化したいと思っていますので来週までに一度各部署における現在

主なキーワード

- 経理部 業務進捗報告会と改善点...

会議記録

会議内容

× 2件選択

高橋 健 00:01:00  
あらうとうございについて各自が考え方アリグリたいと

加藤 茂二 00:01:00  
そうちすね導入にえている環境など

高橋 健 00:01:40 → 00:01:41  
海かにそうですね上田さんはどうですか

佐藤 太郎 00:01:48 → 00:02:00  
これで機にターゲットの達成を深めることで今後の業務の効率化につながると思うので些細なことでもまことに情報を共有できる環境を作っていくことも重要ななと思います

中村 大輔 00:02:01 → 00:02:19  
そうですね確かに部署間の連携強化も大事ですねとりあえず12月に運用開始を目指しているので来週までにはシステムの導入計画を具体化したいと思っていますので来週までに一度各部署における現在

主なキーワード

- AI議事録

会議記録

会議内容

× 2件選択

高橋 健 00:01:00  
あらうとうございについて各自が考え方アリグリたいと

加藤 茂二 00:01:00  
そうちすね導入にえている環境など

高橋 健 00:01:40 → 00:01:41  
海かにそうですね上田さんはどうですか

佐藤 太郎 00:01:48 → 00:02:00  
これで機にターゲットの達成を深めることで今後の業務の効率化につながると思うので些細なことでもまことに情報を共有できる環境を作っていくことも重要ななと思います

中村 大輔 00:02:01 → 00:02:19  
そうですね確かに部署間の連携強化も大事ですねとりあえず12月に運用開始を目指しているので来週までにはシステムの導入計画を具体化したいと思っていますので来週までに一度各部署における現在

# 要約設定、キーワード抽出



## 要約設定

AI再要約を選択すると要約の長さや正確性、要約言語を必要に応じて選択できます。

要約設定

要約の長さ

簡潔  詳細に

要約言語

自動  韓国語  日本語  英語

確認



## AI自動キーワード抽出

会議内容を分析し重要議題やキーワードを抽出します。検索機能は事後管理にも役立ちます。

← 営業部週次MTG\_241112  
2024.11.12 (3:02 PM) - 2024.11.12 (4:02 PM) 60分 0秒

会議参加者 4名が確認 グループ追加

会議記録 2024年11月

主なキーワード

次回会議のスケジュール ×  
アクションプラン × 営業レビュー ×  
マーケティング分析 ×  
キャンペーン改善 ×

単語変換リスト

英語 → 韓語 ×  
ワシントン → RemoteView ×  
リモートコール → RemoteCall ×  
アクション → 機動 ×  
ワシントン → RemoteMeeting ×  
スケジュール → Areport ×  
サポート → おるさーと support, Areport ×

音声/ビデオリスト ▾

# 簡単な編集と共有

## 単語辞書登録/編集

専門用語や社内でよく使う単語を登録して  
AI音声認識率を高めます。  
会議スクリプトで直接修正も可能です。

共同編集/共有

共同編集も可能です。  
完成した議事録はメールやSlackで共有したり、  
ダウンロードや出力もできます。

マーケティング › 20250527 - マーケティング会議

日時 2025.05.27 (09:00 AM) - 2025.05.27 (11:03 AM)

場所

参加者 佐藤太郎, 山本由美, 佐々木優, 会員数

会議記録

主なキーワード

会議議題

- 会議概要ページの更新と運用確認
- 会議用ページのURLを複数回共有する手順を教えてください。2024年12月に、ニードル製品を販売する会社に会いました。
- 会員登録用カラーフォント
- 人物写真(1枚)を添付するフォーマットについての意見交換を行ったが、各自の判断基準での評価を行いました。
- スマートフォンの問題
- スマートフォンで会議に参加する際の接続方法についての確認を行いました。
- データ登録用フォーム
- データ登録用フォームを複数ある場合はどちらが正しいですか。
- 会員登録用問題
- 会員登録用問題を複数ある場合はどちらが正しいですか。
- 会員登録用問題
- 会員登録用問題を複数ある場合はどちらが正しいですか。
- 会員登録用問題
- 会員登録用問題を複数ある場合はどちらが正しいですか。
- 会員登録用問題
- 会員登録用問題を複数ある場合はどちらが正しいですか。

共有

ユーザー、メールアドレス追加 送信

△ 共有中のメンバー 合計1名

中村 大輔 Mana... tenji09@rs.com

△ 会議参加メンバー 合計4名 全て選択

佐藤 太郎 Mana... tenji01@rs.com

山本 由美 Mana... tenji06@rs.com



# Ai:repotoはセキュリティも万全

## データセキュリティ

### AI学習へのデータ不使用

Ai:repotoはOpenAI APIを利用していますが、入力されたデータはAIの学習には使用されないため、業務情報や機密データが外部で二次利用される心配はありません。

### AES-256による暗号化保存

保存されるデータは、国際的にも高い安全性が認められているAES-256方式で暗号化され、データを元の内容に復号することは、事実上困難です。

### SSLによる暗号化通信

ネットワーク上の通信データはすべてSSLにより暗号化されます。これにより、インターネット経由の利用時でも、第三者による盗聴や改ざんを防止します。

### SHA-256による暗号化

パスワードはSHA-256を用いた一方向のハッシュアルゴリズムで管理されます。元のパスワードを復元できない仕組みのため、安全性の高い認証管理を実現します。



# Ai:repotoはセキュリティも万全

## 検証されたセキュリティ体制

### ISO/IEC 27001認証の取得

RSUPPORTのグローバルS&Dセンターは、情報セキュリティマネジメントの国際規格であるISO/IEC 27001認証を取得。データの機密性・完全性・可用性を重視した管理体制のもと、情報を適切に保護しています。

### 個人情報保護法準拠

個人情報は、各国・地域の関連法令に基づき適切に収集・管理しています。暗号化やアクセス制御などの技術的対策を講じ、個人情報を安全に保護します。

## 権限設定ポリシー

### ユーザー別・グループ別の権限設定

ユーザー や グループごとに、業務に必要な最小限の権限のみを付与できます。設定された権限以外の機能へのアクセスを制限することで、情報漏えいのリスクを低減します。

### 議事録単位での共有制限

議事録は1件単位で選択して共有が可能です。不要な情報の閲覧や外部への流出を防ぎ、情報管理の安全性を高めます。





# Ai:repotoモバイルアプリ

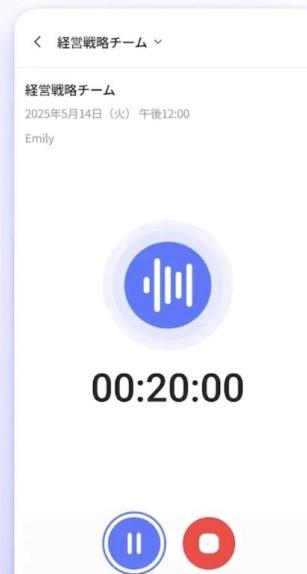
Google Play、App Storeでダウンロード可能

モバイルでもPCと同じようにAI議事録を作成・利用できます。



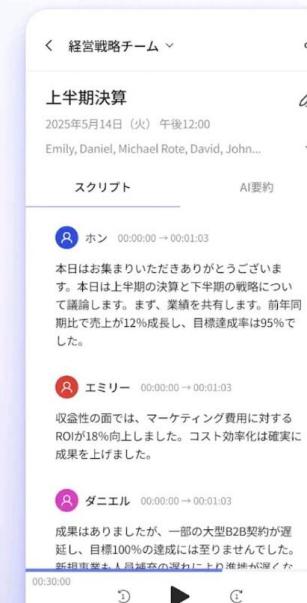
## リアルタイム会議録音

進行中の会議をアプリで録音し、  
AIが自動で要約



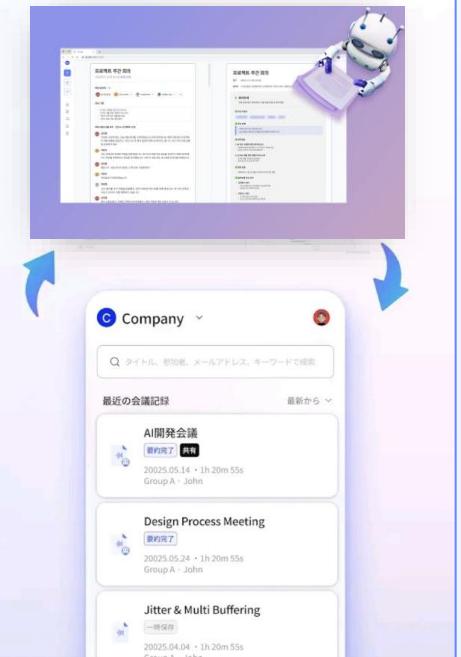
## 文字起こしスクリプト

発言者ごとの会話を文字起こしし、  
内容を正確に記録。



## PC・モバイル連携

PCで作成した議事録をモバイルで確認、  
モバイルで作成した議事録をPCで確認可能。





# Ai:repoto

## 料金プラン・費用効果・製品比較

# Ai:repoto 料金プラン

個人ユーザーは無料

**Free**

毎月2時間利用可能

0円

- ✓ ユーザー登録無制限
- ✓ 議事録の編集と共有、保存無制限

中小企業向け

**PRO 20**

毎月20時間利用可能

**月額料金  
24,000円**

**年額料金**

**年額288,000円  
259,200円**  
21,600円/月



定期的に会議を行う企業向け

**PRO 50**

毎月50時間利用可能

**月額料金  
50,000円**

**年額料金**

**年額600,000円  
540,000円**  
45,000円/月



大企業向け

**PRO 100**

毎月100時間利用可能

**月額料金  
90,000円**

**年額料金**

**年額1,080,000円  
972,000円**  
81,000円/月



- ✓ ユーザー登録無制限
- ✓ 議事録の編集と共有、保存無制限
- ✓ 利用時間追加 1,500円/時間  
(税抜・翌月への繰越不可)



# 業務効率アップとコスト削減をまとめて実現！

## 議事録作成時間

(1時間の会議の場合)

120分(2時間)

- 議事録作成準備
- 会議内容メモ
- 要約作成
- 議事録作成
- 共有準備
- 共有

Ai:repoto活用で5分に

内容確認  
**5分**

議事録作成時間  
**約49% 削減**

Ai:repoto

## コスト

(1ヶ月の場合)

200,000円

人件費 200,000円

50回×2時間

×20,000円/時間

Ai:repoto活用で53,300円に

Ai:repoto Pro50  
45,000円

人件費 8,300円  
50回×5分×2,000円/時間

議事録作成コスト  
**約73% 削減!**

Ai:repoto

※人件費は時給2,000円として計算

# Ai:repotoと他社製品比較

製品	A	B	C	Ai:repoto	備考
サービス方式	クラウド	オンプレ	クラウド	クラウド、プライベートクラウド、オンプレ	クラウド、プライベートクラウド、オンプレ
メディア要約	X	X	O	O	メディアファイルアップロード議事録作成
多国語対応	X	X	X	O	日英韓などの多言語認識とテキスト化
Web会議連携	O	X	△(zoomのみ)	O	Web会議のURL追加による議事録作成
Web会議招待	X	X	X	O	BOT追加による議事録作成
話者区分	O	X	O	O	話者区分(A、B、C...)
話者自動認識	X	X	X	O	AI学習による話者自動認識 (田中、山田、佐藤、鈴木...)
単語辞書	O	O	O	O	専門用語、間違えやすい単語の登録
音声認識精度	O	O	△	O	多国語、同音異義語、フィラー (「えっと」「あの」など)の除去、句読点
共有機能	X	X	△	O	議事録の共有とコメント機能



# Ai:repoto

## 導入事例

# DirectCloud (日本)

議事録作成自動化で、営業現場の生産性が大きく向上

重要な会議における意思決定のプロセスを、正確かつ客観的に残したい。ダイレクトクラウドでは、こうした課題を抱えながらも、議事録作成に時間を取られ、担当者が顧客との会話に十分に集中できない状況が続いていました。他社の文字起こしツールも検討しましたが、精度面に課題があり、抜本的な業務効率化には至りませんでした。

## DirectCloud



“

Ai:repoto導入で会議参加者が議論そのものに集中できるようになりました。議事録作成時間を大幅に短縮。約1時間30分の作業が、記録から整理まで約30分になりました。会議終了から10分以内に要点を共有できるようになり、スピーディーな意思決定を後押ししています。

議事録作成から解放された時間は、顧客への提案やプロジェクト推進など、付加価値の高い業務に再投資。その結果、プロジェクトの対応件数が増加し、営業活動全体の生産性向上につながっています。

”

議事録作成時間を約70%削減

情報共有スピードと協業品質の向上

顧客対応力・提案力の強化

# CMC Global (ベトナム)

グローバル協業を加速し、顧客満足度が向上

CMC Globalは、世界各国の顧客企業と多数の国際共同プロジェクトを推進しています。一方で、プロジェクトの増加により、会議内容の詳細で正確な記録・整理、関係者への正確が大きな業務負担となっていました。

## CMC Global



グローバルなコミュニケーション品質の向上

“

会議URLを入力による議事録作成に加え、必要に応じて音声ファイルや動画ファイルをアップロードして議事録を作成しています。Ai:repotoの活用範囲を会議の記録にとどまらず、分析やレポート作成といった業務にも拡大。会議内容を体系的に整理・保管できるため、正確な情報伝達によりプロジェクト運営品質が高まりました。Microsoft Teams、Zoom、Google Meetといった主要なWeb会議プラットフォームに対応しているため、国際共同プロジェクトの多い業務環境にもぴったりです。

”

業務効率の向上

顧客満足度の向上

# 国民K公団（韓国）

議事録管理の標準化で、透明性の高い運営を実現

さまざまな会議や協議が行われる公共機関において、正確で体系的な議事録管理が、業務の透明性と行政効率を高めるための重要な課題となっていました。

## 国民K公団



“

Ai:repotoの導入に当たっては、公共機関の厳格なセキュリティポリシーに準拠した構築型(オンプレミス)の導入方式を採用。さらに、内部LLM(大規模言語モデル)との連携により、国民K公団の運用ポリシーに合わせた活用を実現しています。

会議での発言を全て自動で記録・要約することで、議事録の品質を均一化。議事録、政策立案や事業推進における重要な参考資料としても活用されています。

”

業務の一貫性と透明性を強化

議事録・会議データ管理の効率化

公共分野でのDX推進

# Ai:repotoで イノベーションを

For more information about **Ai:repoto**, please visit  
<http://www.airepoto.com>

**RSUPPORT**株式会社

〒105-0021  
東京都港区東新橋2-3-3 ルオーゴ汐留 10階

購入前のご相談 : +81-3-6273-3871  
テクニカルサポート : +81-3-6273-3872